

Manual do Aluno

2025 - 2026



SUMÁRIO

CEMSP – Visão, Missão e Valores	Página 3
Estrutura Geral do Curso Presencial	Página 4
Requisitos para a Inscrição e Processos de Seleção	Página 6
Política de Transferência de Créditos	Página 8
Políticas de Frequência e Reposição	Página 8
Serviços de Apoio ao Estudante	Página 9
Políticas de Retirada, Dispensa e Cancelamento	Página 9
Renúncia - Informações e Oportunidades	Página 10
Políticas e Procedimentos de Queixas	Página 11
Código de Conduta Ética	Página 12
“Checklist” de Trabalhos	Página 14

CURSO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES NA EDUCAÇÃO MONTESSORI E DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Prezado(a) cursista,

Este manual contém informações importantes acerca do Curso de Formação oferecido pelo Centro de Educação Montessori de São Paulo (CEMSP), voltado para a educação infantil de crianças entre 3 e 6 anos de idade.

Destacamos o reconhecimento deste curso pelo Montessori Accreditation Council For Teacher Education (MACTE), organização de renome nos Estados Unidos. MACTE é o órgão internacional de formação e credenciamento de educadores Montessori reconhecido pelo Secretaria de Educação dos EUA desde 1995.

Para informações adicionais, recomendamos consultar o site oficial da MACTE em www.macte.org. Além disso, o curso é igualmente reconhecido pela Organização Montessori do Brasil (OMB), cujo site oficial é www.omb.org.br.

MUDANÇA DE DIRETORES em 2024

Razões para mudanças substanciais no Curso de Formação do CEMSP

Tendo ministrado o curso Montessori de Formação de Professores para a Primeira Infância do CEMSP, de janeiro de 2012 a janeiro de 2024, as atuais diretoras, Paige Geiger e Marion Wallis, estão se aposentando. As mudanças substanciais no curso exigem uma mudança nos diretores, uma mudança na propriedade, uma mudança no nome legal e uma mudança no local.



Nossa Visão:

É oferecer uma formação inovadora que modifique a perspectiva profissional dos educadores, permitindo-lhes compreender melhor o processo de aprendizagem das crianças.

Nossa Missão:

Consideramos a formação de professores da primeira infância como uma responsabilidade profissional primordial. Nosso objetivo é proporcionar uma formação especializada centrada no desenvolvimento humano e na aprendizagem durante os primeiros anos de vida das crianças. Reconhecemos a filosofia e metodologia de Montessori como fundamentais para alcançar esse objetivo. Nosso foco principal é no desenvolvimento de professores capacitados no entendimento do desenvolvimento infantil, capazes de refletir sobre sua prática profissional e dotados de um amplo conhecimento da filosofia e prática Montessori.

Nossos Valores:

Servirão como guias fundamentais para nós enquanto cumprimos com nossa visão e missão.

Inovação: Comprometemo-nos a buscar constantemente estudos e pesquisas sobre o desenvolvimento humano para melhorar a formação dos educadores sobre o desenvolvimento das crianças.

Excelência: Buscamos a excelência em tudo o que fazemos, desde a seleção de professores qualificados até o fornecimento de materiais e recursos de alta qualidade para nossos participantes.

Empatia: Valorizamos a compreensão das necessidades individuais de cada cursista, promovendo um ambiente de apoio e respeito mútuo.

Colaboração: Reconhecemos a importância da colaboração entre equipe, cursistas e comunidade para criar um ambiente de aprendizagem eficaz e inclusivo.

Reflexão: Encorajamos a reflexão contínua sobre a prática profissional e autoconhecimento, incentivando os educadores a analisar e melhorar constantemente suas abordagens entre seus pares.

Público-alvo:

O curso destina-se a professores graduados em Educação Infantil ou Ensino Fundamental, pedagogos, diretores e coordenadores escolares, incluindo especialistas nas áreas da infância, docentes, pesquisadores e potenciais multiplicadores. É pré-requisito possuir ensino superior completo e participar do Processo Seletivo para ingresso no curso.



ESTRUTURA GERAL DO CURSO:

Fase estágio: janeiro 2025 – janeiro 2026

Fase/Módulo 1 - 90 horas (segunda a sábado, das 8h às 18h)

- 10 horas de observação de classes e reflexões sobre a sala de aula
- 40 horas de aulas teóricas: desenvolvimento da criança, teorias de aprendizagem, filosofia montessoriana, histórico do ensino infantil, técnicas de observação na sala de aula, autoconhecimento.
- 30 horas de técnicas em currículo: **vida prática, educação sensorial, artes**
- 10 horas de trabalho prático e análise de material de ensino

Fase/Módulo 2 - 90 horas (segunda a sábado, das 8h às 18h)

- 10 horas de observação de classes e reflexões sobre a sala de aula
- 20 horas de aulas teóricas, administração de classe, autoconhecimento
- 8 horas de técnicas em currículo: educação musical
- 42 horas de técnicas em currículo: linguagem e matemática
- 10 horas de trabalho prático e análise de material de ensino

Fase/Módulo 3 – 90 horas (segunda a sábado, das 8h às 18h)

- 10 horas de observação de classes e reflexões sobre a sala de aula (durante e depois das aulas presenciais)
- 20 horas de aula teórica: filosofia montessoriana, fases de desenvolvimento, administração de classe, autoconhecimento
- 50 horas de técnicas em currículo: história, geografia, ciências e desenvolvimento motor
- 10 horas de trabalho prático e análise de material de ensino (durante e depois das aulas presenciais)

Uma tabela com datas, horários e os conteúdos de cada disciplina estão disponíveis [no site do aluno: https://alunos.metodomontessori.com.br](https://alunos.metodomontessori.com.br) no início de cada módulo.

As aulas serão ministradas em grupos de até 45 alunos. Quando possível, as apresentações serão divididas em grupos de até 25 alunos.



Estágio:

Após a terceira fase do curso, o aluno realizará um estágio de **400 horas** em uma sala de Educação Infantil Montessoriana aprovada pela direção do curso. Os professores mentores devem possuir experiência e treinamento em Montessori e estar no segundo ano de ensino após a conclusão da credencial Montessori. Caso o professor da sala de aula não possua certificação AMS, AMI ou outra certificação credenciada, o diretor do programa deve possuir essas qualificações e atuará como mentor adicional, mantendo comunicação com os diretores da CEMSP. Um diário de observações (três vezes por semana) será entregue mensalmente durante o estágio. Três visitas de supervisão e orientação serão realizadas por professores do curso durante o estágio. A terceira visita de estágio será realizada após a entrega de todo o trabalho das Fases 1 e 2. O custo de viagens para escolas fora de São Paulo será cobrado conforme uma tabela de custos por quilometragem e/ou passagem aérea, assim como, os custos da hospedagem, será pago pelo aluno.

Outros trabalhos exigidos:

Durante o curso, os alunos devem realizar: **trabalhos de leitura, reflexão, observação em escolas, confecção de materiais e a elaboração de álbuns de prática de ensino**. O trabalho final será uma tese (Pesquisa Ação) focada no desenvolvimento de uma criança específica.

Avaliações ao longo do curso serão realizadas, com uma avaliação final ao término dos estudos. Rubricas de expectativas estão disponíveis no site dos alunos para cada fase e trabalho, e os trabalhos são avaliados como adequados ou inadequados, completos ou incompletos. Qualquer trabalho que necessite de revisões deve ser entregue dentro de um mês após a avaliação. Os critérios para conclusão e avaliação do desempenho do aluno estão disponíveis no site:

<https://alunos.metodomontessori.com.br/projetos-fase-1.html>

O aluno tem até três anos após a conclusão da fase acadêmica do curso para cumprir todas as exigências e receber o certificado de conclusão. A recomendação para a concessão do certificado do Curso de Formação Montessori é feita pelos diretores do Centro de Educação Montessori São Paulo após receberem todos os requisitos necessários.



Certificação:

O Curso de Formação Montessori do CEMSP está reconhecido pela Montessori Accreditation Council for Teacher Education (MACTE). Com o curso, estágio e todo o trabalho concluído, o aluno receberá um selo do MACTE, reconhecido nos Estados Unidos e globalmente.



MACTE - Montessori Accreditation Council
420 Park Street - Charlottesville, VA 22902.
www.macte.org



A creditação MACTE trabalha para promover uma educação Montessori de qualidade para todos, garantindo que os professores sejam competentes, atenciosos e qualificados. O público tem a garantia de que as competências e experiências práticas do MACTE cobrem os conhecimentos e habilidades essenciais necessários para liderar em um Ambiente Montessori. MACTE é o órgão internacional de formação e credenciamento de educadores Montessori reconhecido pelo Secretaria de Educação dos EUA desde 1995.

Veja mais: www.macte.org.

Para contato: Montessori Accreditation Council for Teacher Education, 420 Park Street, Charlottesville, VA 22902. Telefone: (434) 202-7793, info@MACTE.org.



Com o curso, estágio e trabalhos completados, o aluno também receberá o certificado reconhecido pela Organização Montessori do Brasil (OMB).

Veja mais: www.omb.org.br **contato:** omb@omb.org.br

Para obtenção do certificado de conclusão do curso, exige-se presença de 90% das horas/aula. Curso sem estágio receberá um atestado de horas/aula de curso acadêmico.

O CEMSP é uma organização que oferece oportunidades não discriminatórias, portanto, não faz distinção com base em raça, cor, religião, origem nacional, sexo, idade ou deficiência no que diz respeito à admissão, emprego ou acesso aos seus programas e atividades.

PROCESSO SELETIVO E INSCRIÇÃO

Os objetivos da CEMSP visam fornecer um programa de formação que se concentre na melhoria da prática educativa tanto para professores Montessorianos quanto para professores em geral que desejam aprimorar sua prática na educação infantil.

Os requisitos de inscrição para este programa de formação na educação infantil são os seguintes:

1. O estudante deve ter concluído ensino superior, preferencialmente em Pedagogia, embora não exclusivamente.
2. Carta de intenção escrita pelo próprio punho.
3. O aluno precisa fornecer dois números de contato como referência que não sejam parentes.
4. O candidato será entrevistado pelos diretores da CEMSP ou por um administrador escolar designado pela direção do curso.

A seleção dos candidatos será realizada pela administração do curso com base nas informações fornecidas. Caso o candidato não atender a um ou mais dos requisitos de admissão publicados, uma entrevista pelos diretores, referências de educadores e experiência documentada serão os fatores decisivos para discernir se o candidato será inscrito.

A **ficha de inscrição** estará disponível, em datas específicas informadas no site: www.cemsp.com.br no momento da abertura das inscrições.

A vaga no curso só será garantida após a aprovação no processo seletivo por meio de e-mail com a convocação para matrícula e, posteriormente, o recebimento do comprovante de pagamento.

O comprovante de pagamento (identificado pelo nome do aluno) deve ser enviado para: financeiro@cemsp.com.br



POLÍTICA DE TRANSFERÊNCIA DE CRÉDITO

Somente cursos que são credenciados pela MACTE (Montessori Accreditation Council for Teacher Education) serão consideradas.

POLÍTICAS DE FREQUÊNCIA E REPOSIÇÃO

Para obtenção do certificado de conclusão do curso, exige-se presença de 90% das horas/aula.

A administração mantém o controle de presenças e ausências.

Se ausente por motivos considerados legítimos (compromissos de trabalho ou problemas de saúde) será feita a provisão para o estudante repor as horas perdidas (horas de relógio). Este será fornecido através de reuniões ou workshops com um dos diretores, ou um relatório relevante diretamente relacionado com o conteúdo perdido. A informação para este relatório será fornecida através de vídeos ou leituras.

SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE

Saúde

No ato da matrícula do curso, o aluno deve fornecer informações sobre seu seguro saúde habitual ou seguro-viagem, além dos contatos de pessoas responsáveis em caso de emergência. Sugerimos que, caso o aluno não possua um plano de saúde regular, considere a contratação de um plano de seguro-viagem. Em caso de emergência, para alunos sem seguro regular ou de viagem, faremos encaminhamento para a UPA e/ou Hospital da Prefeitura de Santana de Parnaíba ou Barueri.

Hospital Municipal Santa Ana - Santana de Parnaíba - SP

[R. Prof. Edgar de Moraes, 707 - Campo da Vila, Santana de Parnaíba - SP, 06502-165](#)

UPA - Fazendinha - Santana de Parnaíba - SP

[R. Alagoas, 520 - Recanto Silvestre \(Fazendinha\), Santana de Parnaíba - SP, 06530-245](#)

POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS PARA CANCELAMENTO DO CONTRATO DE MATRÍCULA E EXPULSÃO.

Módulos 1, 2 ou 3

1. Pedido de Cancelamento Antes do Início das Aulas:

Caso um aluno solicite o cancelamento do curso antes do início das aulas, é necessário informar os diretores do CEMSP por escrito.

Se a retirada ocorrer até dois meses antes do início da fase (31 de outubro ou 30 de abril), será reembolsado 100% da taxa do curso dentro de 2 meses a partir da data da notificação.

Após esse período, o aluno será reembolsado em 85% da mensalidade paga. Os 15% restantes serão retidos para cobrir custos de materiais e serviços administrativos. O reembolso será efetuado dentro de dois meses a partir da data da notificação.

2. Pedido de Cancelamento Depois do Início das Aulas:

Se o aluno decidir se retirar definitivamente, deve informar os diretores do CEMSP por escrito. O reembolso será proporcional apenas para as aulas não assistidas, descontando 15% para taxas administrativas. O reembolso será processado dentro de 2 meses a partir da data da notificação por escrito.

Se a retirada ocorrer após a conclusão de 50% ou mais de um módulo acadêmico, não haverá direito a reembolso.

Data Oficial de Retirada:

A data oficial de retirada será o último dia de participação, determinado da seguinte forma:

- Quando o CEMSP receber uma notificação por escrito da intenção do aluno de não continuar o curso.
- Quando um aluno **faltar a seis (6) dias de aula consecutivos** em um determinado módulo do curso, sem notificar os diretores do CEMSP.

Expulsão

A expulsão do curso de treinamento do CEMSP é considerada como última medida em caso de violação do Código de Ética da instituição. Intervenção e reconsideração serão os primeiros passos dados enquanto se aguarda uma mudança de atitude.

Os alunos dispensados do curso por violação das políticas do CEMSP receberão uma notificação pessoal e por escrito.

Eles serão reembolsados proporcionalmente apenas para as aulas não assistidas, menos 15% para taxas administrativas. O reembolso será processado dentro de 2 meses a partir da data da notificação por escrito.

Cancelamento do Curso Pela Gerência:

Isso inclui o compromisso dos administradores do curso de concluir o ciclo de estudos da última turma de participantes.

RENÚNCIA INFORMAÇÕES E OPORTUNIDADES

Os objetivos da CEMSP não abrangem a colocação ou contratação em escolas Montessori ou outras instituições de educação infantil, sejam elas privadas ou públicas. Da mesma forma, não estão entre os objetivos da CEMSP as oportunidades de avanço na carreira educacional ou aumento de salário em escolas Montessori ou outras instituições de educação infantil, privadas ou públicas. Utilizamos a página do facebook do CEMSP para informar nossos alunos sobre vagas de emprego em escolas Montessori e oportunidades de experiências internacionais.



POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DE QUEIXAS

As preocupações dos estudantes ou professores devem ser encaminhadas, por escrito via e-mail, aos dois diretores do curso. Um horário e local específicos serão agendados para uma audiência conjunta e privada, com o intuito de esclarecer as queixas e buscar uma solução amigável. Para entrar em contato com os diretores do curso:

Simone Tartuce (simone@cemsp.com.br)

Sérgio Portela (sergio@cemsp.com.br).

O MACTE analisa as reclamações relacionadas à conformidade de um programa com os Princípios e Padrões de Qualidade. O MACTE está interessado na qualidade sustentada e na melhoria contínua dos programas Montessori de formação de professores, porém não intervém em nome de indivíduos ou atua como um Tribunal de Recurso em questões de admissão, nomeação, promoção ou demissão de professores, funcionários ou alunos adultos. O MACTE não investiga reclamações anônimas. Para obter uma cópia das Normas apropriadas e/ou da política e procedimento do MACTE para a apresentação de reclamações, entre em contato com o escritório do MACTE em 420 Park Street, Charlottesville VA 22902, Telefone: 434-202-7793, Fax: 888-525-8838, e-mail: info@macte.org, site: www.macte.org.



CEMSP - CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

Como uma instituição dedicada à busca da verdade por meio do ensino e conhecimento, o CEMSP está comprometido com a excelência e integridade em todos os seus empreendimentos. Desta forma, o CEMSP irá manter a confiança do corpo docente e comunidade educativa, pois reconhece que sua reputação é um dos seus bens mais valiosos.

Os diretores, professores e alunos do CEMSP devem realizar suas responsabilidades com empenho e profissionalismo, em conformidade com os mais elevados padrões de honestidade, integridade e justiça. Isso inclui, mas não se limita a:

Ser respeitoso com os direitos dos outros. Os diretores, professores e estudantes do CEMSP não devem usar sua posição para interesses pessoais ou ganho pessoal, nem conceder benefícios injustificados a qualquer pessoa.

Manter relações francas com os membros da comunidade do CEMSP. Todas as decisões e ações dos diretores, professores e alunos devem ser feitas com o único propósito de promover os melhores interesses do CEMSP e o bem público.

Relações Justas. Representantes são obrigados a agir com honestidade, boa-fé e profissionalismo. Nenhum representante pode tirar vantagem desleal de outra pessoa através de assédio, manipulação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos relevantes ou qualquer outra prática desleal.

Proteção e Uso Adequado dos Bens do CEMSP. Instalações e equipamentos alugados ou de propriedade do CEMSP não devem ser usados para negócios não relacionados ao CEMSP, embora o uso pessoal incidental possa ser permitido. Os diretores, professores e alunos têm a obrigação de proteger os bens do CEMSP, incluindo sua informação proprietária.

Confidencialidade. Representantes são obrigados a proteger a privacidade de informações confidenciais e cumprir todas as leis, regras e regulamentos. Os diretores, professores e alunos devem manter a confidencialidade de todas as informações pessoais confiadas a eles.

Uso da Informação. Os diretores, professores e alunos do CEMSP não devem usar informações não públicas para obter qualquer benefício para si ou um familiar próximo. Todos os alunos têm o direito de acessar seus próprios registros de estudante mantidos pelo CEMSP.

Relatar Violações. Os diretores do CEMSP, professores e alunos são obrigados a relatar imediatamente quaisquer violações ou suspeitas deste Código de Ética para os Diretores do CEMSP.

Respondendo por Violações. Se os Administradores determinarem que este Código de Ética foi violado, o autor da infração pode ser disciplinado ou removido do curso CEMSP.

Divulgar antes de Agir. Os diretores, professores e alunos do CEMSP devem se abster de agir quando há potencial para uma violação. Quando em dúvida, eles devem buscar orientação.

Orientação. Os diretores, professores e alunos do CEMSP devem trabalhar juntos para garantir a aplicação rápida e consistente deste Código de Ética. Em algumas situações, pode ser difícil determinar se ocorreu uma violação. Portanto, é importante discutir novas questões ou problemas e procurar aconselhamento externo, se necessário.

Uma vez que é impossível prever todas as situações que irão surgir, é importante que os diretores do CEMSP, professores e alunos se reúnam para discutir uma nova questão ou problema e busquem aconselhamento externo, se considerarem necessário.

CHECKLIST DE TRABALHOS
CENTRO DE EDUCAÇÃO MONTESSORI DE SÃO PAULO

Nome: _____ Turma: _____ MACTE Data de Completar: _____

Fase 1			
Trabalho	Data de Entrega	Revisão	Completado
Reflexões Auto-Conhecimento - Crenças (durante o curso)	Fase 1		
3 Amostras - Álbum de Vida Prática (durante o curso)	Fase 1		
3 Amostras - Álbum de Educação Sensorial (durante o curso)	Fase 1		
Álbum da Vida Prática - Completo	Até 90 dias após término da fase 1		
Álbum Sensorial – Completo	Até 90 dias após término da fase 1		
Álbum Artes – Completo	Até 90 dias após término da fase 1		
Tabela de Desenvolvimento Infantil 0-6 anos	Até 45 dias após término da fase 1		
Debate em grupo “Mente Absorvente” (durante o curso)	Fase 1		
Trabalho em Grupo: “Os Pensadores e Maria Montessori” (durante o curso)	Fase 1		
Confecção de Material Sensorial (1 material confeccionado na fase 1)	Fase 1		
Confecção de Material De Vida Prática (1 material confeccionado na fase 1)	Fase 1		

Fase 2 (modulo)			
Trabalho	Data de Entrega	Revisão	Completado
Reflexões Auto-Conhecimento - Linguagem	Fase 2		
3 Amostras - Álbum de Linguagem (durante o curso)	Fase 2		
3 Amostras - Álbum de Matemática (durante o curso)	Fase 2		
Álbum Linguagem - Completo	Até 90 dias após término da fase 2		
Álbum Matemática - Completo	Até 90 dias após término da fase 2		
Álbum Música - Completo	Até 90 dias após término da fase 2		
Debate em grupo "A Criança" (durante o curso)	Fase 2		
Material de Linguagem 2 materiais feito na fase 2	Fase 2		
Material de Matemática 2 materiais de contagem feito na fase 2	Fase 2		

Fase 3			
Trabalho	Data de Entrega	Revisão	Completado
Reflexões Autoconhecimento - Emoções (durante o curso)	Fase 3		
Álbum de Desenvolvimento Motor - Completo	Até 90 dias após término da fase 3		
Álbum de Ciências - Completo	Até 90 dias após término da fase 3		
Álbum de Geografia - Completo	Até 90 dias após término da fase 3		
Álbum de História - Completo	Até 90 dias após término da fase 3		
Álbum de Administração – Completo	Até final do curso (data no site)		
Material de Geografia - 1 projeto feito na fase 3	Fase 3		
Material de História - 1 projeto feito na fase 3	Fase 3		
Material de Ciências 2 materiais feitos durante o curso (a. cartões; b. demonstração de física durante curso)	Fase 3		
Debate em Grupo “Educação para o Desenvolvimento Humana” Mario Montessori Jr. (durante o curso)	Fase 3		

Artigo: 5 Pilares da Educ. Montessori	Até final do curso (data no site)		
Avaliação Final Escrita	Fim da 3ª Fase		
Avaliação Prática (depois de completar os 4 álbuns)	Data individual		
Outros			
Três Visitas Escolares (estágio)	Até final do curso (data no site)		
Estágio (400 horas) com: registro de horas e 3 meses de diários com 3 entradas por semana.	Até final do curso (data no site)		
Entrega de Documentos do Ensino Superior	Matrícula do Curso		
Tese - Estudo de Uma Criança (Pesquisa-Ação)	Até final do curso (data no site)		